

6. Codice di condotta degli associati alla Public Affairs Association

La Public Affairs Association attraverso la propria attività vuole formare una cultura professionale. La Public Affairs Association ha elaborato un proprio codice di condotta, al quale tutti i propri associati debbono aderire. Il presente codice di condotta è stato redatto sulla base dei codici simili espressi dall'EFPIA, EPACA, IPRA, SEAP e in linea con quanto espresso dal D.Lgs. 231/2001 e dalle leggi e dai codici deontologici in vigore in Europa e in Italia.

Principi Generali

- I professionisti di Public Affairs rappresentano una componente vitale del processo democratico, in quanto agiscono da nesso tra il mondo degli affari, la società civile e i decisori politici. Tali professionisti devono quindi impegnarsi a rispettare i più elevati standard professionali ed etici. Tutti i firmatari del presente codice sono impegnati a conformarsi ad esso, agendo con onestà, responsabilità e cortesia in qualsivoglia circostanza nel tentativo di osservare i più elevati standard professionali. Debbono agire sempre con onestà, trasparenza, eticità, professionalità e integrità morale e finanziaria in qualsiasi momento, durante lo svolgimento della loro attività.

Trasparenza

I rappresentanti di interessi devono sempre:

- Avere una relazione con i mezzi di informazione trasparente, etica e documentabile;
- Presentarsi fornendo informazioni corrette al momento della registrazione al fine di non indurre in errore i terzi o il personale delle Istituzioni pubbliche;
- Dichiarare gli interessi e, se del caso, i clienti o i membri che essi rappresentano;
- Garantire che, per quanto a loro conoscenza, le informazioni fornite sono obiettive, complete, aggiornate e non fuorvianti;
- Ottenere informazioni o decisioni in maniera onesta;
- Astenersi dal diffondere, intenzionalmente o meno, informazioni false o fuorvianti e rimediare tempestivamente nel caso questo avvenga.

Segretezza e riservatezza

- Qualora lavorino al loro servizio degli ex funzionari di Istituzioni pubbliche, rispettare l'obbligo di questi ultimi di attenersi alle norme e agli obblighi in materia di riservatezza;
- Onorare le informazioni confidenziali ricevute.

Prevenzione del conflitto d'interesse

- Evitare qualsiasi conflitto professionale di interessi; rendere pubblico il conflitto quando si verifica; agire rapidamente per risolvere qualsiasi eventuale conflitto.

Integrità morale, finanziaria e rispetto del lavoro altrui

- Riconoscere il diritto di tutte le parti coinvolte ad esporre le proprie ragioni ed esprimere le proprie opinioni;
- Non indurre funzionari delle Istituzioni Pubbliche a contravvenire alle disposizioni e alle norme di comportamento ad essi applicabili;
- Astenersi dall'ottenere informazioni presso le Istituzioni pubbliche attraverso mezzi non idonei;
- Astenersi dal vendere a terze parti, per trarne profitto, copie dei documenti ottenuti presso le Istituzioni pubbliche;